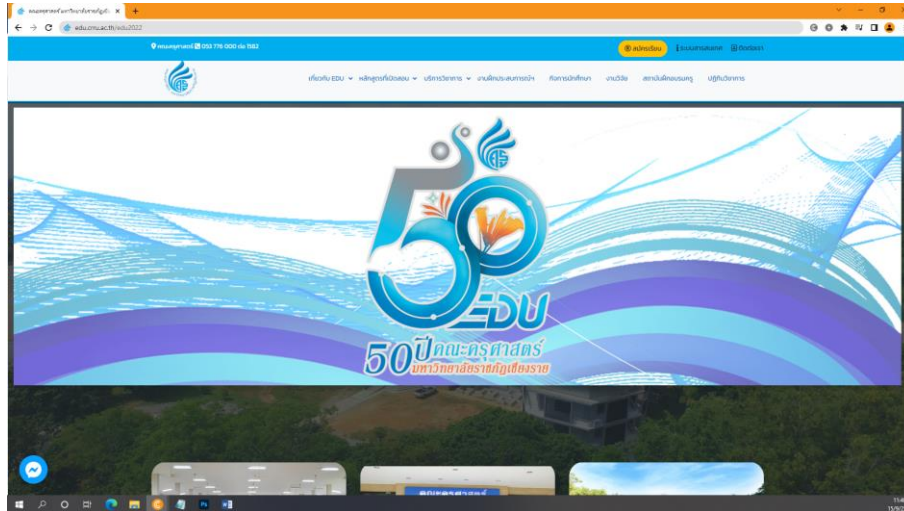


คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

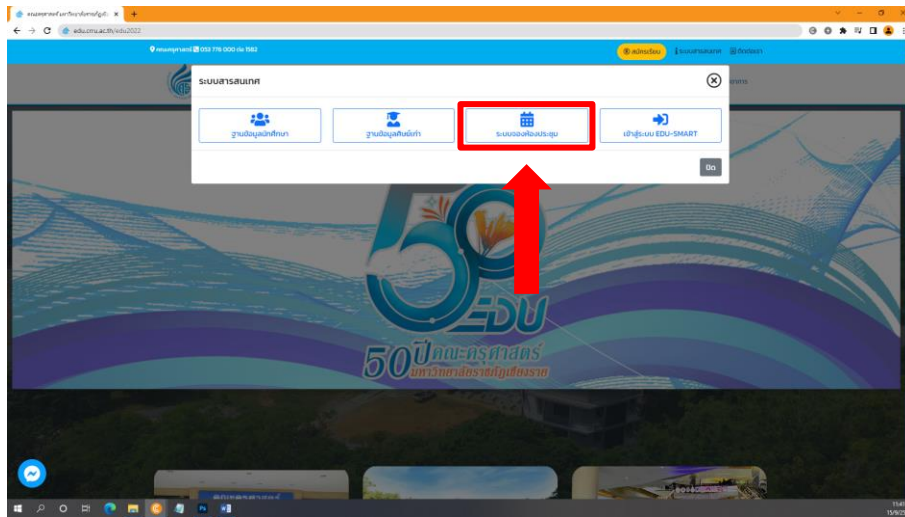
1. เข้าสู่เว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย <http://edu.cru.ac.th/>



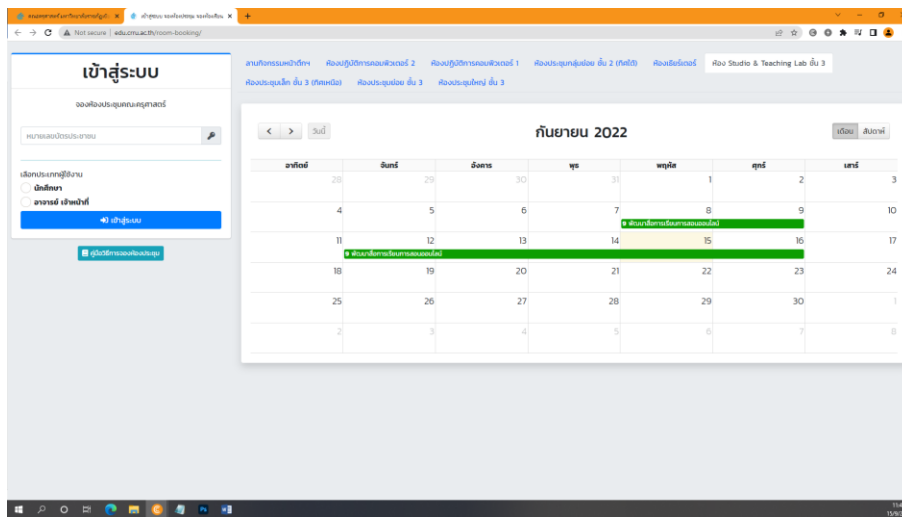
2. คลิกเลือกเมนู ระบบสารสนเทศ



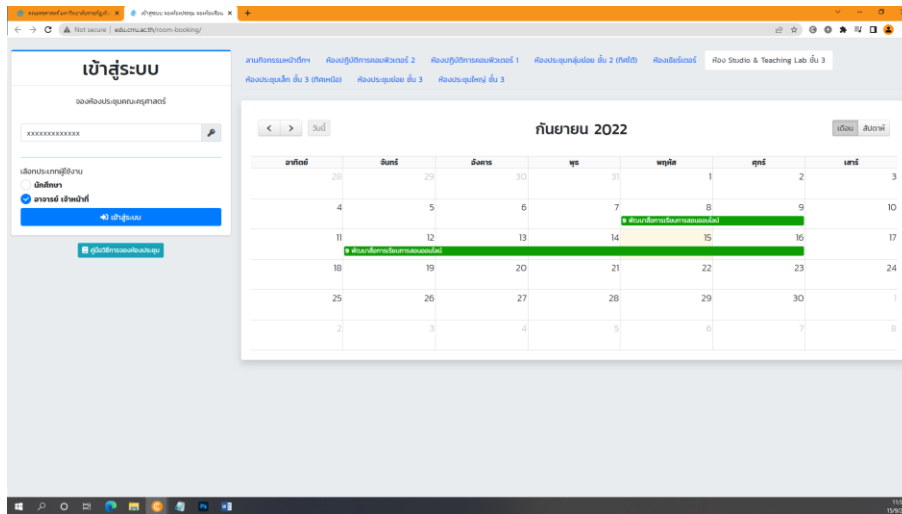
### 3.คลิกเลือกเมนู ระบบจองห้องประชุม



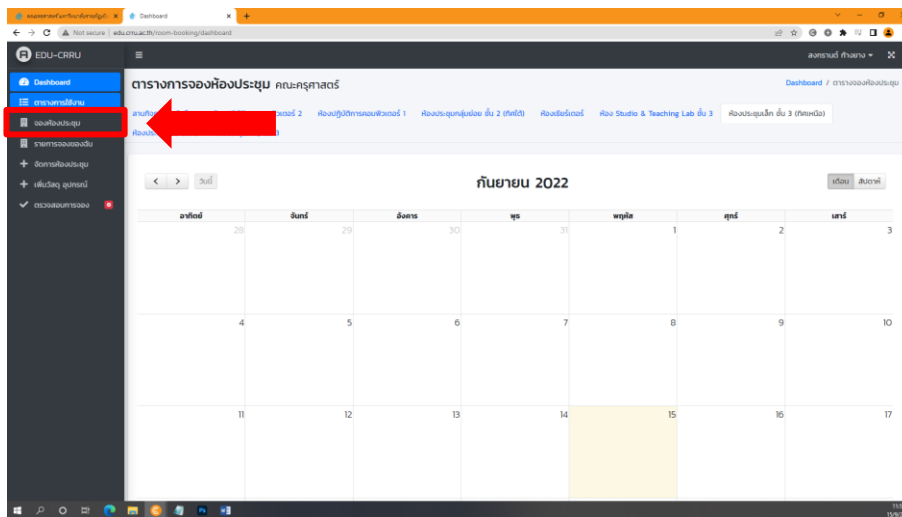
### 4.เข้าสู่หน้าของ ระบบจองห้องประชุมคณะครุศาสตร์



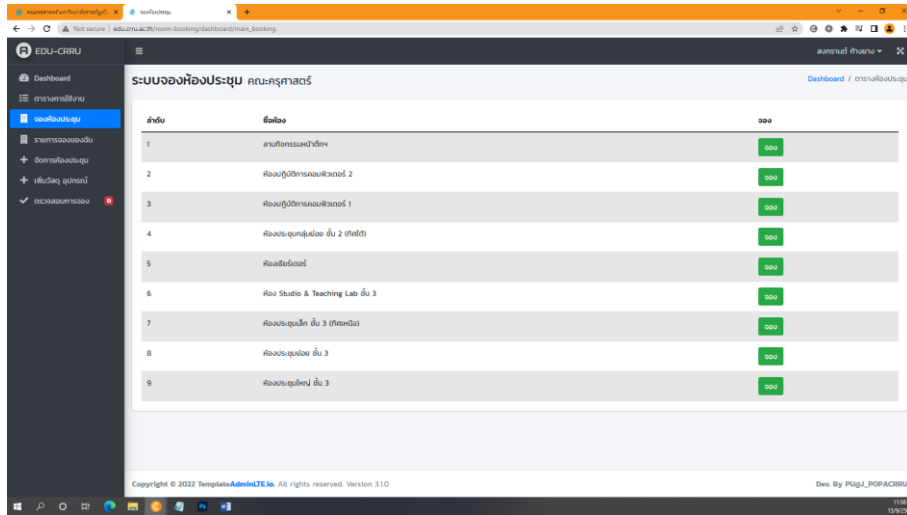
5.เข้าสู่ระบบ โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน นักศึกษา/อาจารย์  
เจ้าหน้าที่



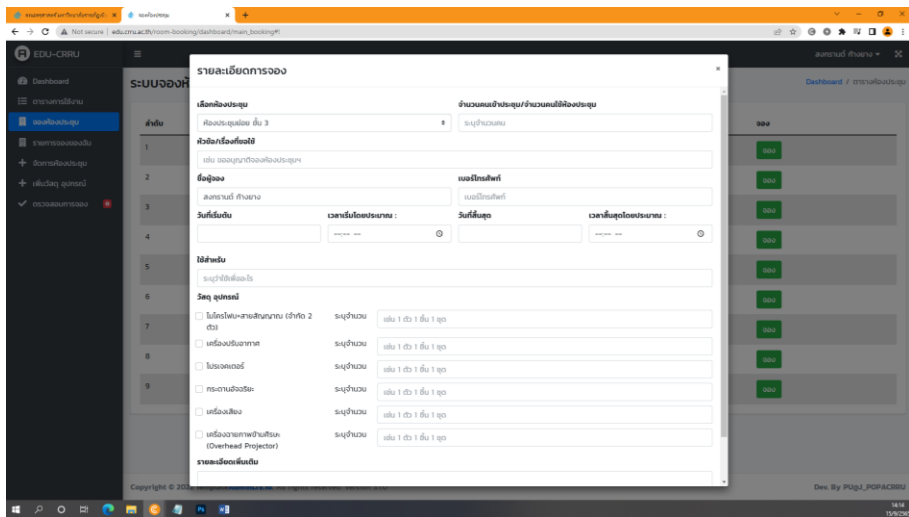
6.คลิกที่เมนู จองห้องประชุม และเลือกห้องประชุมที่ต้องการจองใช้งาน



## 7. เลือกห้องที่ต้องการจอง



## 8. กรอกรายละเอียดต่างๆในการจองห้องประชุม รวมไปถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องการใช้งาน



9.เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วน ระบบจะนำเข้าไปสู่หน้า รายการจองของฉัน พร้อมกับพิมพ์ แบบบันทึกข้อความ การจองห้องประชุม นำเอกสารส่งคณะฯ รอการอนุมัติต่อไป

ระบบจองห้องประชุม คณะครุศาสตร์

รายการ จองห้องประชุม

#	ชื่อห้องประชุม	วันเวลาที่จอง	สถานะการจอง	พิมพ์แบบบันทึกข้อความ	ACTION
1	ห้องประชุมอื่น 3	วันที่เริ่มจอง: 2022-09-15 เวลา 09:40:00 วันที่สิ้นสุด: 2022-09-16 เวลา 16:15:00	จองแล้ว	พิมพ์แบบบันทึกข้อความ	ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

พิมพ์ แบบบันทึกข้อความ การจองห้องประชุม

Copyright © 2022 TemplateAdminLTE. All rights reserved. Version 31.0

Dev By Pijaj\_POPACBRU