



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว) สังกัดศูนย์บริการนศึกษาธิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สังกัดศูนย์บริการนศึกษาธิการ คณะครุศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ



- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาและสาขาที่ ก.พ.รับรอง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักฐานในการสมัครสอบ

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ๕.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๕.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๕.๑๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (P-B-A License) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คุณวุฒิระดับปริญญาตรี คนละ ๓๐๐ บาท

๘. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด



ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ขั้นตอนการพิจารณาการคัดเลือก

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่กำหนดและมีหลักฐานการสมัครครบตามประกาศเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๒

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนด วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วนนคร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร สังกัด จำนวนอัตรา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)
ประกาศลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	ครูอัตราจ้าง (สาระการสอน การศึกษาพิเศษ)	ศูนย์บริการ นักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์	๑	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ - สามารถสื่อสารภาษาแม่ได้ - มีความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอน ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษเป็นอย่างดี - มีความรู้ความชำนาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา - มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน MS Word, MS Excel, MS Power point, Canva เป็นอย่างดี - มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถทำงาน เป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้
๒	ครูอัตราจ้าง (สาระการสอนพล ศึกษา)	ศูนย์บริการ นักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์	๑	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพลศึกษา - สามารถสื่อสารภาษาแม่ได้ - มีความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอน ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน วิชาพลศึกษา เป็นอย่างดี - มีความรู้ความชำนาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา - มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน MS Word, MS Excel, MS Power point ,Canva เป็นอย่างดี - มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถทำงาน เป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้

