



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๔/๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมอบอำนาจเกี่ยวกับการสั่งจ้าง เลิกจ้าง การลาของลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

๓. ดูแลและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์

- ติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
- ดูแลระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันต่างๆ
- อัปเดตและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔. จัดการและดูแลระบบเครือข่าย

- ติดตั้งและกำหนดค่าอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Router สวิตช์ และ Firewall
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านเครือข่าย
- วางแผนและปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

๕. ดูแลระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์

๖. สนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค

- ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในองค์กร (IT Support)
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ให้คำแนะนำด้านการใช้งานโปรแกรมหรือระบบต่างๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์)
๒. มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ อุดมคุณ ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้

๑.๒ พนักงานขับรถ

จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และใบขับขี่ประเภท ๒
๓. สามารถขับรถได้ทุกประเภท (ยกเว้นรถพ่วง)
๔. สามารถขับรถยนต์และรถบรรทุกไปต่างจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ได้
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณี รถยนต์และรถบรรทุกเสียหรือขัดข้องระหว่างการเดินทาง
๖. มีบุคลิกดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความพิการทางร่างกายใด ๆ และไม่เป็นโรคติดต่อ
๗. ถ้ามีประสบการณ์ในการเป็นพนักงานขับรถจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (รับรองมาแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน) | |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการสอน (ถ้ามี) | |
| (๘) ใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) | |

(๙) ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต กรณีผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ศึกษาต่อได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณี ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๒) กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษา (ม.๓) หรือเทียบเท่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว
(หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ ใบ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และใบขับขี่ประเภท ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.pcccr.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์		
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	
พนักงานขับรถ		
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
รวม	๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- บัญชีรายชื่อสำรองมีกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าบัญชีสำรองครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก (เพื่อสรรหาตามความต้องการของโรงเรียน)

๖. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย ดำเนินการรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลักษณะการคัดเลือกแบบ คุณธรรม จึงกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับกันทั่วไป คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก และกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๒. ผู้เข้าสอบต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ขณะอยู่ในห้องสอบหรือดำเนินการสอบ

๓. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการ ออกให้ เพื่อใช้แสดงตนก่อนเข้าห้องสอบหรือในการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีเอกสารที่กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕. ปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙)

๖. ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สังเกตอาการตนเอง หากรู้สึกมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจหอบเหนื่อย ไม่สบาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรองทันที

๗. กรณีผู้เข้าสอบมีอาการเข้าข่ายต้องสงสัย หรือมีผลการตรวจเป็นบวก แล้วปกปิดหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ หากทางโรงเรียนหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพบภายหลัง โรงเรียนมีสิทธิ์ในการให้ข้อมูลเพื่อการ สอบสวนโรคแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการสอบครั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคของศูนย์บริหารสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) และการตัดสินใจของผู้อำนวยการโรงเรียนถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย และทางเว็บไซต์ www.pcccr.ac.th วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรัชฌณา ตีบบมา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย